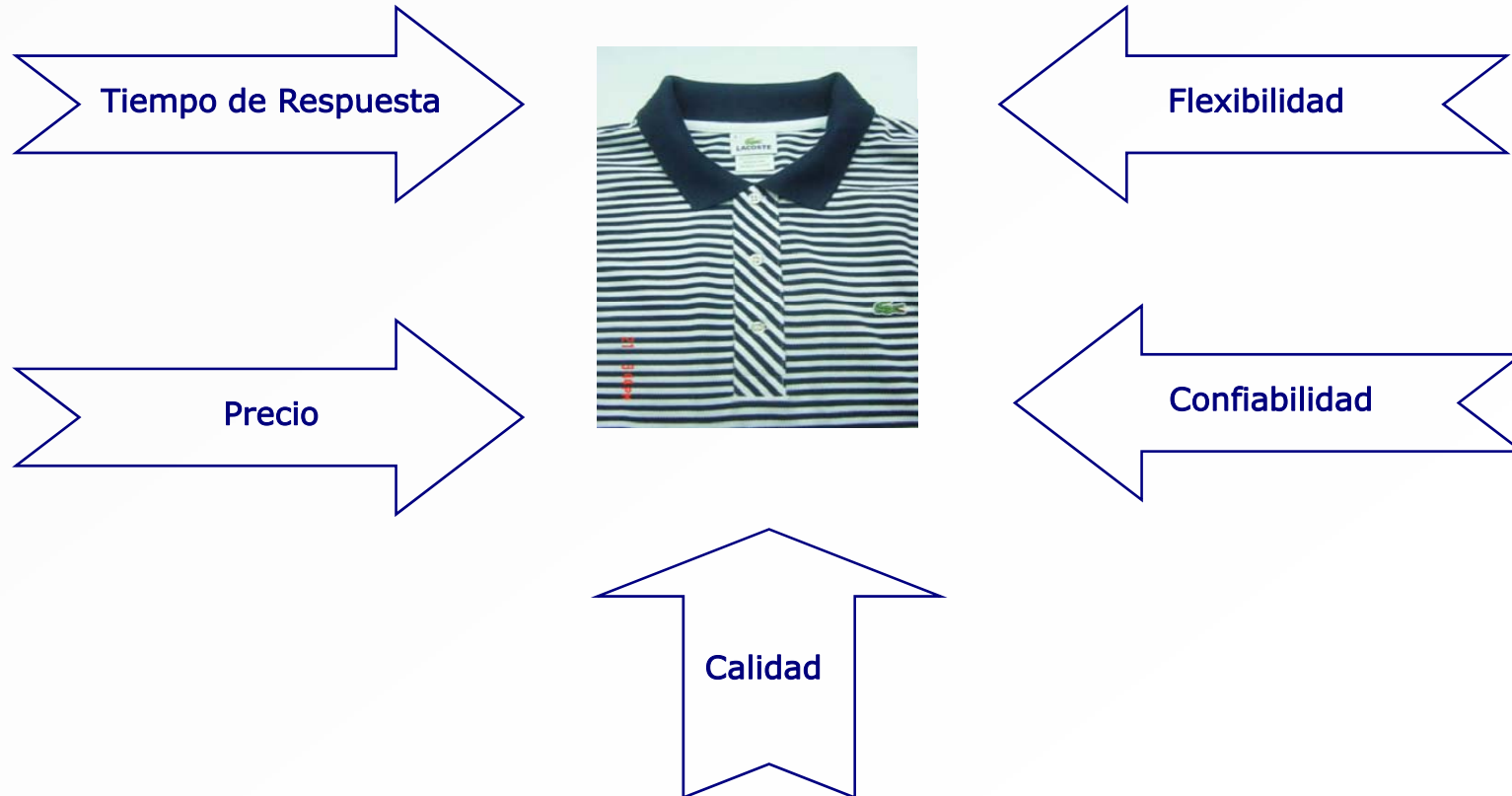


Servicios de confección

Factores de Competitividad de la Industria



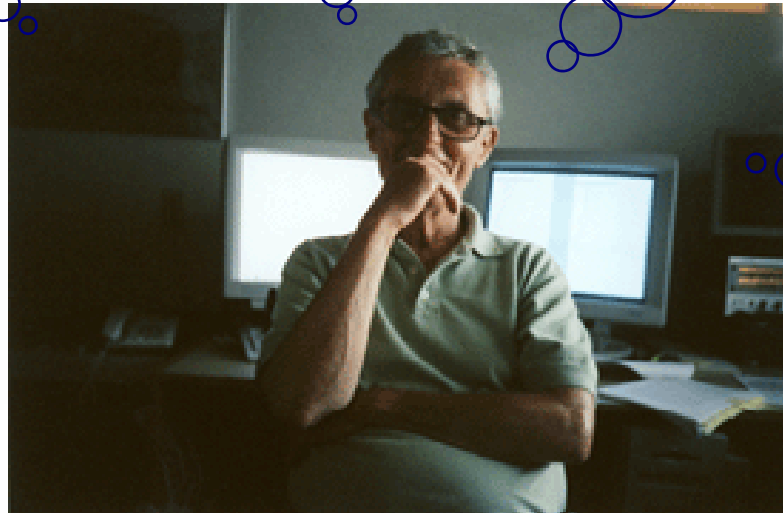
Servicios de confección

¿CUÁNTA
INVERSIÓN
REQUIERE?

¿CÓMO
ENTRO
EN EL
NEGOCIO?



¿CÓMO
ME HAGO
CONOCIDO?



¿QUÉ
DEBO
SABER?

Servicios de confección

ORGANIZACIÓN

SOLVENCIA

VALOR MINUTO



MODALIDADES

FORMALIDAD

PROCEDIMIENTOS

Servicios de confección

SOLVENCIA

- CAPACIDAD DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE CORTO PLAZO
- GESTIÓN DEL EFECTIVO
- PLANILLAS → ROTACIÓN → CAPACIDAD + CALIDAD
- ENERGÍA, AGUA, COMUNICACIONES
- SUNAT, ESSALUD
- LIQUIDACIONES
- REPUESTOS
- INSUMOS VARIOS

Servicios de confección

MODALIDADES



DOS MODALIDADES PRINCIPALES

1. ***SUBCONTRATACIÓN POR CAPACIDAD*** → CUBRIR DÉFICIT DE CAPACIDAD DE LAS EMPRESAS EXPORTADORAS FRENTE A SUS COMPROMISOS COMERCIALES – PRENDA COMPLETA.
2. ***SUBCONTRATACIÓN POR ESPECIALIDAD*** → CAPACIDAD Y EXPERIENCIA EN PROCESOS U OPERACIONES ESPECÍFICAS; P.E. CORTE, BROCHES, OJAL, BOTON, MUESTRAS, INSPECCIÓN, RECUPERACIÓN, ACABADOS.

Servicios de confección

ORGANIZACIÓN



FUNCIONES PRIMARIAS

- SUPERVISIÓN DEL PROCESO (ASISTENCIA, INSTRUCCIÓN, AVANCES)
- CONTROL DE CALIDAD EN PROCESO (MUESTREO) Y FINAL (100%)
- MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS (ASEGURAR OPERATIVIDAD: LIMPIEZA, LUBRICACIÓN, CONTROL DE PIEZAS Y REPUESTOS)
- GENERACIÓN DE INFORMACIÓN (CALIDAD Y PRODUCCIÓN)

Servicios de confección

ORGANIZACIÓN



FUNCIONES SECUNDARIAS

- MANUALES DE PROCESO (MARCADO, PREFORMADO, COMPAGINADO)
- MANUALES DE LIMPIEZA DE PRENDA (HILOS Y REBABAS)
- MANUALES DE RECUPERACIÓN (DESMANCHE Y ZURCIDO)
- CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MERCADERÍA
- HABILITADO DE CORTES A LÍNEA

Servicios de confección

PROCEDIMIENTOS

ETAPAS PREVIAS

- VISITA DEL CLIENTE (EVALUACIÓN)
- NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES
- CONTRAMUESTRA
- PROGRAMACIÓN DE RECEPCIÓN Y DESPACHOS DE MERCADERÍA



Servicios de confección



PROCEDIMIENTOS

ETAPAS OPERATIVAS

- RECEPCIÓN + CONTROL DE INGRESO
- HABILITADO + AVISO DE DIFERENCIAS
- PROCESO DE CONFECCIÓN
- AJUSTES DEL PROCESO SEGÚN RECOMENDACIONES Y TOLERANCIAS
- INSPECCIÓN DE CALIDAD
- RECUPERACIÓN DE PRENDAS
- ENTREGAS PARA AUDITORÍA
- DESPACHOS AL CLIENTE



Servicios de confección



PROCEDIMIENTOS

ETAPAS POSTERIORES

- ENVÍO DE FACTURAS POR ENTREGAS PARCIALES
- COBRANZA DE FACTURAS
- LIQUIDACIÓN FINAL DEL SERVICIO
- PROYECCIONES A CORTO Y MEDIANO PLAZO

Servicios de confección

VALOR MINUTO

CONCEPTO

ES EL VALOR (EN US \$) DE UN MINUTO DE MANUFACTURA PARA UNA PRENDA DE VESTIR CLASIFICADA COMO DE 1ra CALIDAD; ES DECIR, QUE CUMPLE CON TODAS LAS ESPECIFICACIONES Y TOLERANCIAS DEL CLIENTE.

SE UTILIZA PARA COTIZACIONES, DETERMINACIÓN DE PRECIO DE SERVICIOS DE CONFECCIÓN Y PARA CONTROL DE COSTOS INTERNOS DE LA FÁBRICA.



Servicios de confección



VALOR MINUTO

EL VALOR MINUTO PROMEDIO DEL MERCADO ES \$0.06, ES DECIR, 6 CENTAVOS DE DÓLAR POR CADA MINUTO. SE CONSIDERAN LOS MINUTOS DE MANUFACTURA DE ACUERDO A LA SECUENCIA DE OPERACIONES DE LA PRENDA.

Servicios de confección

VALOR MINUTO

CASOS FRECUENTES

- SERVICIO DE COSTURA (ejemplo)

MINUTOS TOTALES DE LA PRENDA = 20.00

PRECIO POR PRENDA = \$1.20 + IGV

- SERVICIO DE CORTE (no incluye moldes y tizados)

COLOR ENTERO → \$0.15 - \$0.18 + IGV

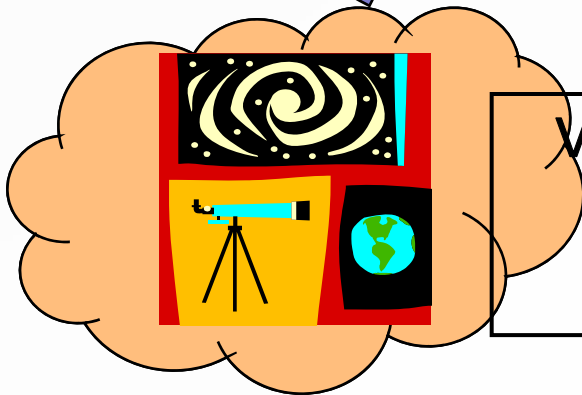
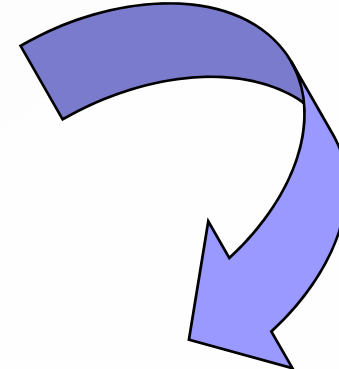
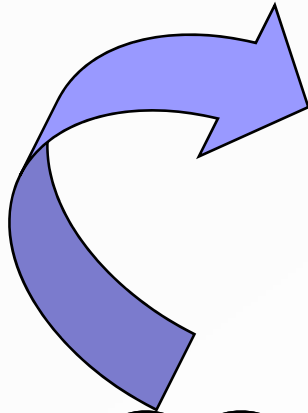
TELA LISTADA → \$0.20 - \$0.24 + IGV

- SERVICIO DE ACABADO → \$0.08 - \$0.12 + IGV (desde vaporizado)

- SERVICIO DE INSPECCIÓN + RECUPERACIÓN → \$0.08 - \$0.10 + IGV



Servicios de confección



VOLVAMOS A LA REALIDAD

¿INVERSIÓN?



Servicios de confección

Instituto de Textilería y Comercio - ITC
Tema: Gestión de Servicios de Confección

Cálculo de Capacidad y Facturación Proyectada

Datos Generales

| | |
|--|--------------|
| Minutos por Prenda | 10.00 |
| Minutos Máquina por Prenda | 8.00 |
| Eficacia Proyectada | 70% |
| Cantidad de maquinistas | 16 |
| Capacidad Proyectada - 10 horas | 840 |
| Días trabajados por semana | 6 |
| Prendas Proyectadas x Semana | 5,040 |

| | |
|--|-----------------|
| Valor Minuto (\$ x Min.) | 0.06 |
| Precio por Prenda | 0.60 |
| Ingreso Proyectado x Semana | 3,024.00 |
| Facturación Proyect. x Sem. (incl. IGV) | 3,598.56 |

Servicios de confección

Instituto de Textilería y Comercio - ITC
Tema: Gestión de Servicios de Confección

Punto de Equilibrio para un taller de confecciones
T-shirt básico

CUADRO 1 - Parque de Máquinas

| Máquinas | Cant. | US \$ / unid. | US \$ Total |
|---------------------------------|-----------|---------------|------------------|
| Pespuntadora 1 aguja (C. Recta) | 3 | 650.00 | 1,950.00 |
| Remalladora F.P.S. | 5 | 1,070.00 | 5,350.00 |
| Recubridora Plana | 4 | 1,350.00 | 5,400.00 |
| Totales | 12 | | 12,700.00 |

CASO: PAGO AL 100% DE EFICACIA

CUADRO 2 - Rol de Personal

| Función / Puesto | Oper. | S/. x Sem. | Total Sem. |
|------------------|-----------|--------------------|-----------------|
| Maquinista | 12 | 220.00 | 2,640.00 |
| Inspección | 2 | 180.00 | 360.00 |
| Manual | 1 | 150.00 | 150.00 |
| Habilitado | 1 | 150.00 | 150.00 |
| Auxiliar | 1 | 150.00 | 150.00 |
| Supervisión | 1 | 416.67 | 416.67 |
| Mecánico | 1 | 375.00 | 375.00 |
| Almacén | 1 | 150.00 | 150.00 |
| Administración | 1 | 350.00 | 350.00 |
| Totales | 21 | Total - S/. | 4,741.67 |
| | | Total - \$ | 1,436.87 |

Datos Generales

| | | |
|-------------------------|-------|----------|
| Retorno de la inversión | 24 | meses |
| Tipo de Cambio | 3.30 | S/. x \$ |
| Interés financiero | 12.0% | anual |

CUADRO 3 - Inversión Total

| Concepto | Cant. | US \$ x unid. | Total US \$ |
|---------------------------------|----------|-----------------|------------------|
| Pespuntadora 1 aguja (C. Recta) | 3 | 650.00 | 1,950.00 |
| Remalladora F.P.S. | 5 | 1,070.00 | 5,350.00 |
| Recubridora Plana | 4 | 1,350.00 | 5,400.00 |
| Sillas | 18 | 7.00 | 126.00 |
| Mesitas | 28 | 7.00 | 196.00 |
| Mesa de habilitado | 1 | 40.00 | 40.00 |
| Mesa de limpieza | 1 | 70.00 | 70.00 |
| Mesa de inspección | 1 | 70.00 | 70.00 |
| Tijeras y piqueteras | 14 | 2.50 | 35.00 |
| Pistola de desmanche | 1 | 80.00 | 80.00 |
| Anaqueles para almacén | 1 | 80.00 | 80.00 |
| Luces | 14 | 6.00 | 84.00 |
| Enchufes | 14 | 7.00 | 98.00 |
| Salarios (2 semanas) | 2 | 1,436.87 | 2,873.74 |
| Calculadoras | 2 | 5.00 | 10.00 |
| Cinta métrica | 6 | 1.00 | 6.00 |
| Archivador | 1 | 20.00 | 20.00 |
| Computadora + Impresora | 1 | 750.00 | 750.00 |
| Alquiler de local (6 meses) | 6 | 300.00 | 1,800.00 |
| Otros - Varios | 1 | 100.00 | 100.00 |
| Total - Inversión | | | 19,138.74 |

CUADRO 4 - Gastos Generales

| Concepto | Cant. | US \$ x unid. | Total US \$ |
|---------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------|
| Luz | 12 | 130.00 | 1,560.00 |
| Agua | 12 | 25.00 | 300.00 |
| Arbitrios | 12 | 15.00 | 180.00 |
| Teléfono | 12 | 40.00 | 480.00 |
| Limpieza y Vigilancia | 12 | 50.00 | 600.00 |
| Movilidad | 12 | 100.00 | 1,200.00 |
| Gastos de Oficina y Local | 12 | 300.00 | 3,600.00 |
| Repuestos y suministros | 12 | 70.00 | 840.00 |
| Planillas | 52 | 1,436.87 | 74,717.17 |
| Beneficios Sociales (Gratíf., Liquid. | 52 | 697.17 | 36,252.77 |
| Préstamo - Inversión | 12 | 988.83 | 11,866.02 |
| Utilidad | 12 | 1,800.00 | 21,600.00 |
| Total - Anual | | | 153,195.96 |

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| Total - Semanal | 2,946.08 |
| Requerimiento Diario | 491.01 |

Servicios de confección

Instituto de Textilería y Comercio - ITC
Tema: Gestión de Servicios de Confección

Punto de Equilibrio para un taller de confecciones
T-shirt básico

CASO: PAGO AL 60% DE EFICACIA

CUADRO 2 A - Rol de Personal

| Función / Puesto | Oper. | S/. x Sem. | Total Sem. |
|------------------|-----------|--------------------|-----------------|
| Maquinista | 12 | 132.00 | 1,584.00 |
| Inspección | 2 | 108.00 | 216.00 |
| Manual | 1 | 90.00 | 90.00 |
| Habilitado | 1 | 150.00 | 150.00 |
| Auxiliar | 1 | 150.00 | 150.00 |
| Supervisión | 1 | 250.00 | 250.00 |
| Mecánico | 1 | 225.00 | 225.00 |
| Almacén | 1 | 150.00 | 150.00 |
| Administración | 1 | 350.00 | 350.00 |
| Totales | 21 | Total - S/. | 3,165.00 |
| | | Total - \$ | 959.09 |

CUADRO 4 A - Gastos Generales 60%

| Concepto | Cant. | US \$ x unid. | Total US \$ |
|---------------------------------------|-----------|---------------|-------------------|
| Luz | 12 | 78.00 | 936.00 |
| Agua | 12 | 15.00 | 180.00 |
| Arbitrios | 12 | 9.00 | 108.00 |
| Teléfono | 12 | 24.00 | 288.00 |
| Limpieza y Vigilancia | 12 | 30.00 | 360.00 |
| Movilidad | 12 | 60.00 | 720.00 |
| Gastos de Oficina y Local | 12 | 180.00 | 2,160.00 |
| Repuestos y suministros | 12 | 42.00 | 504.00 |
| Planillas | 52 | 959.09 | 49,872.73 |
| Beneficios Sociales (Gratíf., Liquid. | 52 | 465.35 | 24,198.25 |
| Préstamo - Inversión | 12 | 988.83 | 11,866.02 |
| Utilidad | 12 | 1,080.00 | 12,960.00 |
| Total - Anual | | | 104,152.99 |

| | |
|----------------------|----------|
| Total - Semanal | 2,002.94 |
| Requerimiento Diario | 333.82 |

CASO: PAGO AL 70% DE EFICACIA

CUADRO 2 B - Rol de Personal

| Función / Puesto | Oper. | S/. x Sem. | Total Sem. |
|------------------|-----------|--------------------|-----------------|
| Maquinista | 12 | 154.00 | 1,848.00 |
| Inspección | 2 | 108.00 | 216.00 |
| Manual | 1 | 90.00 | 90.00 |
| Habilitado | 1 | 150.00 | 150.00 |
| Auxiliar | 1 | 150.00 | 150.00 |
| Supervisión | 1 | 291.67 | 291.67 |
| Mecánico | 1 | 262.50 | 262.50 |
| Almacén | 1 | 150.00 | 150.00 |
| Administración | 1 | 350.00 | 350.00 |
| Totales | 21 | Total - S/. | 3,508.17 |
| | | Total - \$ | 1,063.08 |

CUADRO 4 B - Gastos Generales 70%

| Concepto | Cant. | US \$ x unid. | Total US \$ |
|---------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------|
| Luz | 12 | 91.00 | 1,092.00 |
| Agua | 12 | 17.50 | 210.00 |
| Arbitrios | 12 | 10.50 | 126.00 |
| Teléfono | 12 | 28.00 | 336.00 |
| Limpieza y Vigilancia | 12 | 35.00 | 420.00 |
| Movilidad | 12 | 70.00 | 840.00 |
| Gastos de Oficina y Local | 12 | 210.00 | 2,520.00 |
| Repuestos y suministros | 12 | 49.00 | 588.00 |
| Planillas | 52 | 1,063.08 | 55,280.20 |
| Beneficios Sociales (Gratíf., Liquid. | 52 | 515.81 | 26,821.95 |
| Préstamo - Inversión | 12 | 988.83 | 11,866.02 |
| Utilidad | 12 | 1,260.00 | 15,120.00 |
| Total - Anual | | | 115,220.17 |

| | |
|----------------------|----------|
| Total - Semanal | 2,215.77 |
| Requerimiento Diario | 369.30 |

CASO: PAGO AL 80% DE EFICACIA

CUADRO 2 C - Rol de Personal

| Función / Puesto | Oper. | S/. x Sem. | Total Sem. |
|------------------|-----------|--------------------|-----------------|
| Maquinista | 12 | 176.00 | 2,112.00 |
| Inspección | 2 | 144.00 | 288.00 |
| Manual | 1 | 120.00 | 120.00 |
| Habilitado | 1 | 150.00 | 150.00 |
| Auxiliar | 1 | 150.00 | 150.00 |
| Supervisión | 1 | 333.33 | 333.33 |
| Mecánico | 1 | 300.00 | 300.00 |
| Almacén | 1 | 150.00 | 150.00 |
| Administración | 1 | 350.00 | 350.00 |
| Totales | 21 | Total - S/. | 3,953.33 |
| | | Total - \$ | 1,197.98 |

CUADRO 4 C - Gastos Generales 80%

| Concepto | Cant. | US \$ x unid. | Total US \$ |
|---------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------|
| Luz | 12 | 104.00 | 1,248.00 |
| Agua | 12 | 20.00 | 240.00 |
| Arbitrios | 12 | 12.00 | 144.00 |
| Teléfono | 12 | 32.00 | 384.00 |
| Limpieza y Vigilancia | 12 | 40.00 | 480.00 |
| Movilidad | 12 | 80.00 | 960.00 |
| Gastos de Oficina y Local | 12 | 240.00 | 2,880.00 |
| Repuestos y suministros | 12 | 56.00 | 672.00 |
| Planillas | 52 | 1,197.98 | 62,294.95 |
| Beneficios Sociales (Gratíf., Liquid. | 52 | 581.26 | 30,225.51 |
| Préstamo - Inversión | 12 | 988.83 | 11,866.02 |
| Utilidad | 12 | 1,440.00 | 17,280.00 |
| Total - Anual | | | 128,674.48 |

| | |
|----------------------|----------|
| Total - Semanal | 2,474.51 |
| Requerimiento Diario | 412.42 |

CASO: PAGO AL 90% DE EFICACIA

CUADRO 2 C - Rol de Personal

| Función / Puesto | Oper. | S/. x Sem. | Total Sem. |
|------------------|-----------|--------------------|-----------------|
| Maquinista | 12 | 198.00 | 2,376.00 |
| Inspección | 2 | 162.00 | 324.00 |
| Manual | 1 | 135.00 | 135.00 |
| Habilitado | 1 | 150.00 | 150.00 |
| Auxiliar | 1 | 150.00 | 150.00 |
| Supervisión | 1 | 375.00 | 375.00 |
| Mecánico | 1 | 337.50 | 337.50 |
| Almacén | 1 | 150.00 | 150.00 |
| Administración | 1 | 350.00 | 350.00 |
| Totales | 21 | Total - S/. | 4,347.50 |
| | | Total - \$ | 1,317.42 |

CUADRO 4 C - Gastos Generales 90%

| Concepto | Cant. | US \$ x unid. | Total US \$ |
|---------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------|
| Luz | 12 | 117.00 | 1,404.00 |
| Agua | 12 | 22.50 | 270.00 |
| Arbitrios | 12 | 13.50 | 162.00 |
| Teléfono | 12 | 36.00 | 432.00 |
| Limpieza y Vigilancia | 12 | 45.00 | 540.00 |
| Movilidad | 12 | 90.00 | 1,080.00 |
| Gastos de Oficina y Local | 12 | 270.00 | 3,240.00 |
| Repuestos y suministros | 12 | 63.00 | 756.00 |
| Planillas | 52 | 1,317.42 | 68,506.06 |
| Beneficios Sociales (Gratíf., Liquid. | 52 | 639.21 | 33,239.14 |
| Préstamo - Inversión | 12 | 988.83 | 11,866.02 |
| Utilidad | 12 | 1,620.00 | 19,440.00 |
| Total - Anual | | | 140,935.22 |

| | |
|----------------------|----------|
| Total - Semanal | 2,710.29 |
| Requerimiento Diario | 451.72 |

Servicios de confección

Instituto de Textilería y Comercio - ITC
Tema: Gestión de Servicios de Confección

Punto de Equilibrio para un taller de confecciones
T-shirt básico

Datos Generales

| | |
|------------------------------|-------|
| Minutos por Prenda | 6.00 |
| Minutos Máquina por Prenda | 4.80 |
| Valor Minuto (\$ x Min.) | 0.06 |
| Ingreso por Prenda | 0.36 |
| Capacidad al 100% - 10 horas | 1,500 |
| Días trabajados por semana | 6 |

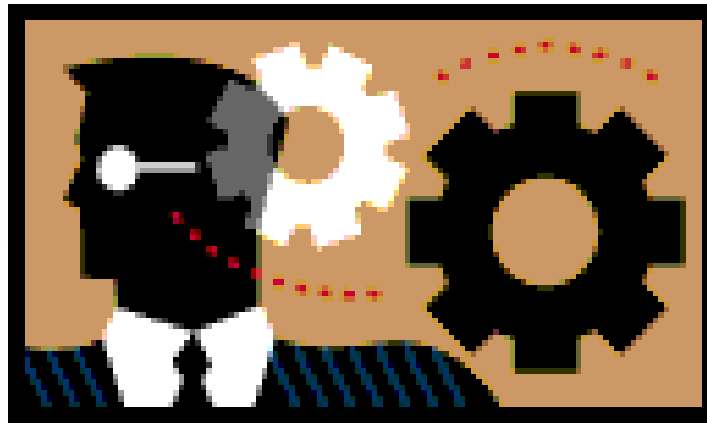
CUADRO 5 - Ingresos por niveles de eficacia

| Efc | \$ x Sem. | \$ x Día | Requerim. Diario |
|------|-----------|----------|------------------|
| 100% | 3,240.00 | 540.00 | 491.01 |
| 95% | 3,078.00 | 513.00 | 471.36 |
| 90% | 2,916.00 | 486.00 | 451.72 |
| 85% | 2,754.00 | 459.00 | 432.07 |
| 80% | 2,592.00 | 432.00 | 412.42 |
| 75% | 2,430.00 | 405.00 | 392.77 |
| 70% | 2,268.00 | 378.00 | 369.30 |
| 65% | 2,106.00 | 351.00 | 353.47 |
| 60% | 1,944.00 | 324.00 | 333.82 |
| 55% | 1,782.00 | 297.00 | 314.18 |
| 50% | 1,620.00 | 270.00 | 294.53 |

Servicios de confección



CRITERIO PRÁCTICO PARA LA
TOMA DE DECISIONES



Servicios de confección

A DEFINIR LAS
FUNCIONES BÁSICAS



PASEMOS DEL
TODO EN UNO

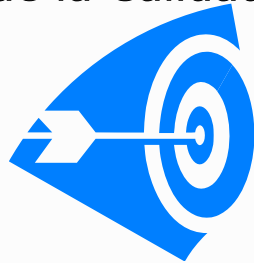


MEJORAMIENTO
DE LA GESTIÓN



Servicios de confección

Aseguramiento de la Calidad



Seguimiento de Producción



Aseguramiento del abastecimiento



Control de Ingresos y Salidas



Coordinador General

Servicios de confección

- Negociar
- Coordinar, dirigir y controlar
- Programar
- Acopiar información



Coordinador General

- Genera O/S



- Controla y cuantifica los resultados
- Actualiza datos de proveedores



- Genera Liquidación de los trabajos



Servicios de confección

Control de Ingresos y Salidas



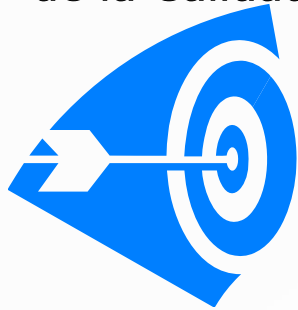
- Registros de Envíos y Retornos
- Coordinación con Habilitado / Corte
- Registra elementos pendientes y adicionales
- Elabora Guías de Remisión



- Recepción y conteo de piezas y prendas
- Información de diferencias
- Reporte de transferencias desde / hacia

Servicios de confección

Aseguramiento de la Calidad



- Aprobar el resultado de cada etapa del proceso
- Verificar regulaciones
- Solicitar apoyo para inspección al 100%



- Proveer de información técnica
- Criterios y tolerancias



- Visitar los talleres asignados (2 – 3 máx.)
- Elaborar informes y reportes
- Colaborar con la instrucción

Servicios de confección

Seguimiento de Producción



- Información actualizada de las capacidades y tiempos de respuesta de los talleres.
- Cálculo del tiempo de operaciones no consideradas pero necesarias.
- Evaluar el potencial de los operarios del taller.
- Balance de línea referencial con los potenciales reales.
- Identificación de las operaciones "cuellos de botella".
- Información del avance de los cortes y los stocks por operación.

Servicios de confección

- Verificar avance en cada proceso operativo.
- Coordina con los responsables de cada proceso para asegurar el cumplimiento del programa de abastecimiento a talleres.
- Coordina, solicita y acopia información: Ficha Técnica, plantillas, secuencia de operaciones, consumo de hilo, etc.

Aseguramiento
del abastecimiento





Servicios de confección

Recomendaciones

- Sección Habilitado: completo y correcto habilitado de todas las piezas y componentes.
- Almacén de Avíos: habilitado en grupos de 20 unidades.
- Ingeniería: secuencia de operaciones con todas las actividades necesarias y los tiempos exactos.
- Desarrollo del Producto: Ficha Técnica, moldes y plantillas

Servicios de confección

Consideraciones

Aseguramiento
de la Calidad

+

Seguimiento de
la Producción

=

Herramientas básicas de
Ingeniería: estudios de
capacidad, balance de línea,
reporte de avance de
producción

Entrenamiento

Gestión eficaz y
ordenada

Exigir al máximo
posible a los
talleres.

Beneficios mutuos:
Cliente - Proveedor





Servicios de confección

Conclusiones

- La continuidad como Proveedor depende de dos factores:
 - Factores subjetivos: predisposición para el aprendizaje, actitud positiva para el cambio;
 - Factores objetivos: cumplimiento en las entregas, calidad y preparación para el cambio.
- Ventajas de la relación Cliente – Proveedor:
 - Proveedor: posibilidad de incorporar un know how que no está en posibilidades de adquirir;
 - Cliente (Empresa): facilidad para ampliar la capacidad, transferencia de conocimientos, métodos y técnicas con una mínima inversión en capacitación.